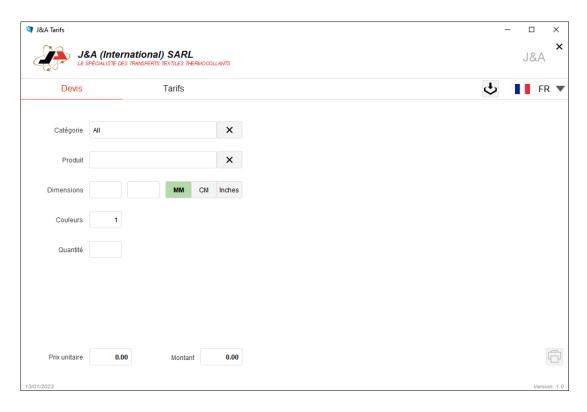
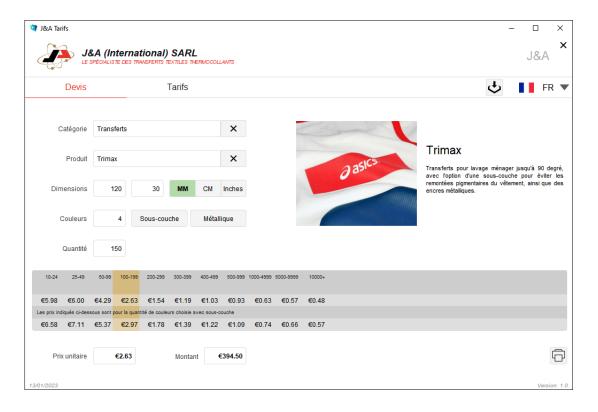
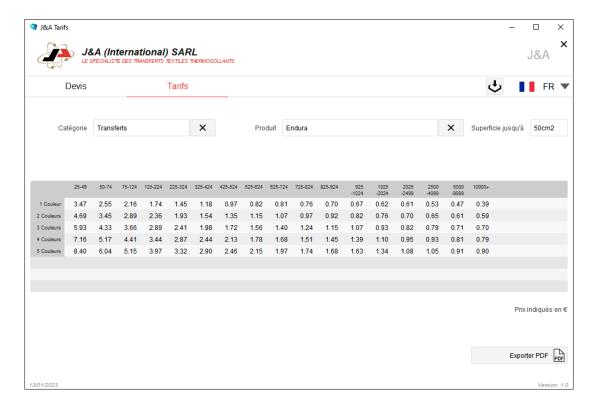
Logiciel de tarification/devis J&A – Guide utilisateur



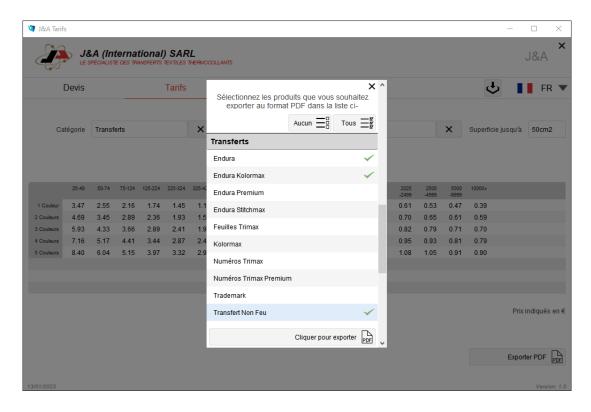
L'écran initial (**Devis**) vous permet d'obtenir un devis en choisissant d'abord une Catégorie puis un Produit. Une fois que vous avez choisi le produit approprié, vous pouvez saisir les dimensions en mm, cm ou pouces, suivies du nombre de couleurs (le cas échéant) et d'une quantité. Certains produits auront également des options telles que Sous-couche, Couleur métallique ou Finition bourdon que vous pouvez sélectionner ou désélectionner selon vos besoins. Une fois que vous avez rempli toutes les informations nécessaires, un prix unitaire et un coût total s'afficheront en fonction de la quantité spécifiée. Une fois que vous avez un prix valide, l'icône de l'imprimante est disponible en bas à droite de l'écran pour vous permettre d'imprimer une copie papier (ou d'imprimer au format PDF si votre ordinateur dispose de cette fonctionnalité).



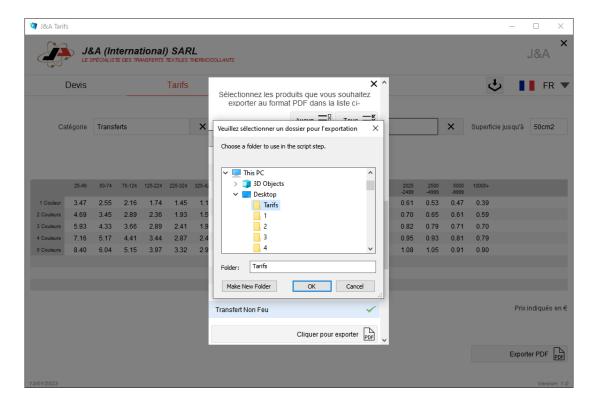
L'autre écran (**Tarifs**) est l'endroit où vous pouvez voir la grille de prix complète pour un produit particulier et une catégorie de taille. Sélectionnez d'abord une catégorie, puis un produit dans les cases en haut de l'écran. Vous pouvez ensuite cliquer dans la zone correspondante pour choisir une catégorie de taille. Une fois ces trois options complétées, la grille tarifaire s'affichera.



Si vous souhaitez exporter une liste de prix vers votre ordinateur sous forme de fichier PDF, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton "Exporter PDF" en bas à droite de l'écran. Cela fera apparaître une liste de produits pour lesquels vous pouvez exporter une liste de prix. Si vous souhaitez une liste de prix pour un ou quelques-uns des produits, vous pouvez cliquer sur chaque produit de la liste séparément et une coche verte s'affichera à côté d'eux. Si vous souhaitez exporter une liste de prix pour tous vos produits, cliquez simplement sur le bouton "Tous" en haut de la fenêtre contextuelle et une coche apparaîtra à côté de chaque produit. Lorsque vous avez coché les bons produits, cliquez sur le bouton "Cliquer pout exporter PDF" en bas.



Dans la fenêtre contextuelle suivante, il vous sera demandé de choisir un dossier dans lequel enregistrer les listes de prix.



Comme un document PDF séparé est généré pour chaque produit (donc si vous avez coché 10 produits différents, vous obtiendrez 10 fichiers PDF différents), il est recommandé de créer un dossier dans lequel enregistrer les listes de prix. Si vous cliquez sur "Bureau" dans cette fenêtre contextuelle, puis cliquez sur le bouton "Créer un nouveau dossier", cela créera un nouveau dossier sur votre bureau. Ceci est généralement appelé "Nouveau dossier" par défaut. Si vous souhaitez renommer le dossier, faites un clic droit dessus et choisissez "Renommer". Vous pouvez ensuite saisir un nouveau nom, tel que "Prix" et appuyer sur la touche Entrée de votre clavier pour confirmer. Maintenant, avec votre nouveau dossier en surbrillance dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur le bouton OK. Les PDF des listes de prix sont maintenant enregistrés dans le dossier que vous venez de créer sur votre bureau.